

T.C

NURDAĞI KAYMAKAMLIĐI

ŞEHİT MUSTAFA ALTAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secede eder-varsas-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



SUNUŞ

Okulumuz 1973 yılında eğitim ve öğretime başlamış olup, misyon ve vizyon itibariyle öğrencilerimize kendini toplum içinde ifade edebilecek özgüven sağlamayı, olaylara hoşgörü ile yaklaşabilmeyi, değişime açık, yardımsever ülke menfaatlerini kendi menfaatlerinin önüne koyabilen, olaylara tarafsız ve ön yargısız yaklaşabilen ve tüm özelliklerini akademik başarı ile destekleyen, gelecekte ülke yönetiminde lider olabilecek genç beyinler yetiştirmeyi amaç edinen, köklü, dinamik ve yenilikçi bir kurumdur.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Nurdağı Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Nurdağı Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayım.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Erhan EROĞLU
Okul/Kurum Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYONUMUZ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
VİZYONUMUZ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
TEMEL DEĞERLERİMİZ	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	25
EKLER:	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Erhan EROĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	Okan KARAAĞAÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
Rukiye GÜNER	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	Emrah SARIGÖZ	ÖĞRETMEN
Okan KARAAĞAÇ	MÜDÜR YARDIMCISI	Hilal DEMİRCİOĞLU	ÖĞRETMEN
Muhittin ATAR	ÖĞRETMEN	Selma DEVECİ	ÖĞRETMEN
Gülde Nur ÇINAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Aysu KALAY	ÖĞRETMEN
		Ömer BAYAZİT	ÖĞRETMEN

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, ilk defa 1973 yılında Atatürk mahallesinde bir evde eğitim öğretime başlamış, daha sonra Başpınar mahallesinde ilkokul olarak yapılan binada, 1984 yılında da Aslanlı mahallesinde bulunan eski ilkokul binasında eğitim öğretim hizmeti vermeye devam etmiştir.

21.09.1986 tarihinde okulumuz ortaokuldan liseye dönüştürülmüştür. 1988-89 eğitim-öğretim yılında lisemiz ilk mezunlarını vermiştir. Okulumuz, 01.10.1989 tarihinde Atatürk mahallesinde yapılan yeni binaya taşınmıştır. Halen 23.11.1999 yılında yapılan binada eğitim-öğretime devam etmektedir. 20.03.2003 tarihinde okulumuz bünyesinde 180 kişilik karma öğrenci pansiyonu açılmıştır. Daha sonra Pansiyonumuzun kapasitesi, 120 Erkek, 80 Kız olmak üzere 200'e çıkarılmıştır.

Okulumuz, Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı bir biçimde Nurdağı Lisesi olarak faaliyet göstermekte iken 2012 Yılında Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'ne bağlanarak Nurdağı Çok Programlı Lisesi adını almış, 2014 Yılında, tüm lise türlerinin Anadolu Lisesi'ne dönüştürülmesi ile birlikte okulumuz Nurdağı Çok Programlı Anadolu Lisesi adını almış ve bünyesinde Anadolu Meslek Programının yanında, Anadolu Lisesi Programı da açılmıştır.

Okulumuzun adı 25.10.2018 Tarih ve 20315734 sayılı yazı ile Şehit Mustafa Altan Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak değişmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GAZİANTEP		İlçesi: NURDAĞI			
Adres:	Atatürk Mahallesi/Nurdağı/Gaziantep	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/CuSVqonVZ482		
Telefon Numarası:	0 (342) 671 28 31	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	745710@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.sehitmustafaaltancpal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	745710	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1973		Toplam Çalışan	40		
Öğrenci Sayısı:	Kız	60	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	277		Erkek	18
	Toplam	337		Toplam	33
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Branş Öğretmeni	14	14	28
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	3	1	4
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	2	0	2
Toplam Çalışan Sayıları	23	19	42

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)		Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)		Atölye		X
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	9			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	2	11	13	12 / A	4	1	5
9-BİLİŞİM	0	11	11	12 / B	9	8	17
9-ELEKTRİK	0	22	22	12/ C	1	1	2
10 / A	8	15	23	12/TESİSAT	0	7	7
10 / B	3	12	15	12/ELEKTRİK	0	10	10
10-GIDA	0	10	10	12/BİLİŞİM	1	5	6
10-ELEKTRİK	0	21	21				
11 / A	11	18	29				
11-GIDA	0	8	8				
11-BİLİŞİM	4	9	13				
11-ELEKTRİK	0	13	13				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı		Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı		İnternet Bağlantı Hızı	
Doküman Kamera		Tarayıcı	4

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	314.668,24 TL	314.668,24 TL
2023	1.110.835,92 TL	1.109.722,35 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğrenci	Veli
Öğretmen	Kurum ve Kuruluşlar
Personel	Sivil toplum örgütleri
Okul aile birliği	
İşletmeler(staj)	

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5 "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendirme	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Kurum ve Kuruluşlar		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmen	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Personel	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
İşletmeler	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Örgütleri		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	İzle, Birlikte Çalış

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulda 4 adet meslek alanının bulunması
Çalışanlar	İdareci ve çalışanlar arasında güçlü bir bağ olması
Veliler	Veliler merkezi olması sebebiyle okula çağrıldığında gelebilmesi
Bina ve Yerleşke	Konum olarak merkezi olması
Donanım	Donanım olarak yeteri kadar malzemenin olması
Bütçe	Az bir bütçeyi verimli kullanabilme
Yönetim Süreçleri	İdareci ve personel arasında güçlü bir bağ olması
İletişim Süreçleri	Teknoloji ile hızlı iletişim kurulması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci devamsızlıkları
Çalışanlar	Çalışan sayısının yetersiz olması
Veliler	İlgisiz olmaları
Bina ve Yerleşke	Küçük olması, atölye ve laboratuvar olmaması, yeteri kadar sosyal tesis olmaması
Donanım	Bütçe yetersizliğinden dolayı malzeme eksikliği
Bütçe	Yeteri kadar bütçenin olmaması
Yönetim Süreçleri	Kalabalık çalışan sayısı olması sebebiyle istenilen programın uygulanmaması
İletişim Süreçleri	Öğrencilerle yeteri kadar iletişim kurulamaması

Dışsal

Fırsatlar

Politik	İlçe Belediyesi okulumuza katkı sağlaması
Ekonomik	Okulun ekonomik olarak yeterli bütçesinin olması
Sosyolojik	Çevrenin maddi olarak desteğinin olması.
Teknolojik	Teknolojik olarak yeterli donanım olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın anında uygulamaya sokulması
Ekolojik	Çevre imkânlarının etkili olması

Tehditler

Politik	Eğitim seviyesinin düşük olması sebebiyle bazı kuralların oluşturulamaması
Ekonomik	Ailelerin eğitime yeter kadar bütçe ayırmaması
Sosyolojik	Aileler etkili olmaması
Teknolojik	Yeteri kadar teknolojinin olmaması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatların öğrencilere uygulanamaması
Ekolojik	Ekolojinin eğimi olumsuz etkileyen yönler olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eđitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eđitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eđitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı đrenciler	đretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu đrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliđi, Okul Güvenliđi
		Tařıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrencinin üniversiteye giriş başarısını artırmak.
2	DYK ile üniversite sınavına yönelik kurslar açılacak öğrenci eksikleri giderilecek.
3	Öğrencinin üniversiteye giriş başarısını artırmak.
4	Deneme sınavları yapmak ve değerlendirmek

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci devamsızlığını en aza indirmek
2	Devamsızlığı alışkanlık haline getiren öğrencilerinin velileriyle görüşmek

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarına kalan öğrenci sayı ve oranlarını azaltmak
2	Öğrencilere eğitim öğretimin önemini kavratmak

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

: Ülkesini ve milletini seven, ülke kalkınmasında sorumluluk sahibi olan, mesleki alanda güncel bilgileri takip eden ve uygulayan bireyler yetiştirmektir

VİZYONUMUZ

: Çağdaş metotlarla eğitim veren, keşfetmeyi amaçlayan, öncelikli olarak tercih edilen, eğitimdeki kalitesiyle kendisini kanıtlamış, ticari ve sanayi alanlarda nitelikli eleman yetiştiren Lider bir eğitim kurumu olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Genellik ve eşitlik,
- Planlılık
- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
- Yönelme,
- Eğitim Hakkı,
- Fırsat ve İmkan Eşitliği,
- Süreklilik
- Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
- Demokrasi Eğitimi,
- Laiklik,
- Bilimsellik,
- Karma Eğitim,
- Okul ve ailenin işbirliği,
- Her yerde Eğitim

Okul çalışanları olarak;

- Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
- Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyoruz; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
- Kurumsal ve bireysel gelişmenin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
- Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
- Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

TEMA: AKADEMİK BAŞARI

Stratejik Amaç 1.

Öğrencinin üniversiteye giriş başarısını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1.

DYK ile üniversite sınavına yönelik kurslar açılacak öğrenci eksikleri giderilecek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1.1.1.	Geçmiş yılların üniversite giriş yüzdeler	%6,94	%13,63	%11,1	%15	%19	%23	%27	%31	%40

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
DYK kurs takibi	Müdür Yardımcısı Ferhat YÜCEL	01/10/2023 01/06/2028	750	1075	1535	2250	3400	9010

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1.

Öğrencinin üniversiteye giriş başarısını artırmak.

Stratejik Hedef 1.2.

Deneme sınavları yapmak ve değerlendirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1.2.1.	Geçmiş yılların üniversite giriş yüzdeler	%6,94	%13,63	%11,1	%15	%19	%23	%27	%31	%40

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
EBA'dan deneme sınavları yapılacak	Rehberlik Servisi Esmenur PARILTI	11/02/2019 15/06/2023	850	1000	1200	1500	1700	6250

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 2.

Öğrenci devamsızlığını en aza indirmek

Stratejik Hedef 2.1.

Devamsızlığı alışkanlık haline getiren öğrencilerinin velileriyle görüşmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	2.1.1.	Devamsızlıktan okula devam etmeyen öğrenci sayısı	34	28	110	70	55	45	35	25	10

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
Öğrenci devamsızlık takibi ve veli aranması	Sınıf rehber öğretmenleri	15/09/2023 15/06/2028	0	0	0	0	0	0

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 2.

Öğrenci devamsızlığını en aza indirmek

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerle birebir görüşülecek ve okula gelmemesine neden olan sorunun kaldırılmasına çalışılacak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	2.2.1.	Devamsızlıktan okula devam etmeyen öğrenci sayısı	34	28	110	70	55	45	35	25	10

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
Rehberlik birimi öğrencilerle görüşecek	Rehber Öğretmeni Esmenur PARILTI	15/09/2023 15/06/2028	0	0	0	0	0	0

TEMA: AKADEMİK BAŞARI

Stratejik Amaç 3.

Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı ve oranlarını azaltmak

Stratejik Hedef 3.1.

Öğrencilere eğitim öğretimin önemini kavratmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
SH	1										
PG	3.1.1.	Sınıf tekrarına kalan öğrencilerin sayısı	23	99	130	22	20	18	16	12	10
PG	3.1.2.	Sınıf tekrarına kalan öğrencilerin oranı	%8,01	%34,49	%45,29	%30	%20	%10	%5	%3	%2,5

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
Okul Rehber Öğretmenin seminer düzenlemesi	Rehber Öğretmeni Esmanur PARILTI	15/09/2023 15/06/2028	85	100	115	130	150	580
Sınıf Rehber Öğretmeni rehberlik saatinde başarısızlıkla alakalı sorunların konuşulması	Sınıf rehber öğretmenleri	15/09/2023 15/06/2028	0	0	0	0	0	0

ŞEHİT MUSTAFA ALTAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI
2024 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELE Rİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (TEDBİRLERİN FAALİYET-PROJELERİNİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)													
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK		
									2016	2017	2018	2019										
1	Öğrencinin üniversiteye giriş başarısını artırmak.	Deneme sınavları yapmak ve değerlendirmek	DYK ile üniversite sınavına yönelik kurslar açılacak öğrenci eksikleri	DYK kurs takibi	Mevcut durum devam ediyor.	Geçmiş yılların üniversite giriş yüzdeleri	Müdür Yardımcısı Ferhat YÜCEL	Okul fotokopi giderleri														
		EBA'dan deneme sınavları yapılacak			Mevcut durum devam ediyor.	Geçmiş yılların üniversite giriş yüzdeleri	Rehberlik Servisi Esmenur PARILTI	Okul fotokopi giderleri														

ŞEHİT MUSTAFA ALTAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI
2024 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (TEDBİRLERİN FAALİYET-PROJELERİNİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)														
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK			
									2016	2017	2018	2019											
2	Öğrenci devamsızlığını en aza indirmek	Öğrenciye birebir görüşülecek devamsızlığı artırarak haline getiren öğrencilerinin velileriyle görüşmek	Öğrenci devamsızlık takibi ve veli aranması	Mevcut durum devam ediyor.	Devamsızlıktan okula devam etmeyen öğrenci sayısı	Sınıf rehber öğretmenleri	0																
	Öğrenci devamsızlığını en aza indirmek	Öğrenciye birebir görüşülecek devamsızlığı artırarak haline getiren öğrencilerinin velileriyle görüşmek	Rehberlik birimi öğrencilerle görüşülecek	Mevcut durum devam ediyor.	Devamsızlıktan okula devam etmeyen öğrenci sayısı	Rehber Öğretmeni Esmenur PARILTI	0																

**ŞEHİT MUSTAFA ALTAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI
2024 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (TEDBİRLERİN FAALİYET-PROJELERİNİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)														
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK			
									2016	2017	2018	2019											
3	Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarına kalan öğrenci sayı ve oranlarını azaltmak	Öğrencilere eğitim öğretimin önemini kavratmak	Okul Rehber Öğretmenin seminer düzenlemesi	Mevcut durum devam ediyor.	Sınıf tekrarına kalan öğrencilerin sayısı	Rehber Öğretmeni Esmenur PARILTI	0	Okul fotokopi giderleri															
		Öğrencilere eğitim öğretimin önemini kavratmak	Sınıf Rehber Öğretmeni rehberlik saatinde başarısızlıkla alakalı sorunların konuşulması	Mevcut durum devam ediyor.	Sınıf tekrarına kalan öğrencilerin oranı	Sınıf rehber öğretmenleri		0															

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	104.000	152.000	228.000	338.000	498.000	1.320.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	104.000	152.000	228.000	338.000	498.000	1.320.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: